

УТВЕРЖДАЮ
Н.А. Гибатуллина

(подпись)

Приказ МОУО МО Красноуфимский округ
от 09.12.2022 № 577

**План
по устранению недостатков,
выявленных в ходе проведения в 2022 году независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
организациями, расположенными на территории Свердловской области**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Бугалышский детский сад №2»

(наименование образовательной организации)

на 2023 год

МО Красноуфимский округ

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
	Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационном ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ:	1. Разместить на информационном сайте решение думы МО Красноуфимский округ «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях МО Красноуфимский округ»;	01.06.2023	Мулламурова Зифа Мубиновна заведующий		
1	-доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности ОО, размещенной на информационном сайте в помещении организации; - на официальном сайте организации в сети «Интернет» (далее - сайт)	2. Разместить на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" копию плана финансово- хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.	01.06.2023	Мулламурова Зифа Мубиновна заведующий		
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
2	Обеспечение в ОО комфортных условий для предоставления услуг доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью	Обеспечить в образовательной организации доступность питьевой воды	01.06.2023	Мулламурова Зифа Мубиновна заведующий		

предоставления услуг ОО					
III. Доступность услуг для инвалидов					
3	Оборудование помещений ОО и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов	Организовать на первом этаже образовательной организации группы пребывания маломобильных детей	31.12.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	
4		Установить поручни на 1 этаже	31.12.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	
5	Обеспечение в ОО условий доступности, позволяющих инвалидам получить услуги наравне с другими	Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получить услуги наравне с другими, обеспечив: *организовать средства дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. Заключить договоры на предоставление таких средств; *организовать средства дублирования надписей, знаков и иной текстовой информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; *предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); *помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории; *провести инструктаж работников организации по сопровождению инвалидов в помещениях образовательной организации и на прилегающей территории; *наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;	31.12.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	
IV. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации					
6	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в ОО	Провести инструктаж (семинар, круглый стол и т.п.) работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (работники справочной, вахтеры и прочие), направленный на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики	01.06.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	
7	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих непосредственно	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на соблюдение сотрудниками образовательной организации Кодекса профессиональной этики педагогических работников (инструктажи,	01.06.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	

	оказание услуги при обращении в ОО	семинары, педсоветы, круглые столы и т.д.)			
8	Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО при использовании дистанционных форм взаимодействия	Разработать инструкции по правилам общения при дистанционном обращении получателей услуг. Следовать регламенту ответов на обращения получателей услуг	01.06.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией					
9	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать ОО родственникам и знакомым.	Включить в годовой план работы мероприятия, направленные на укрепление имиджа и повышение престижа образовательной организации (проведение дней открытых дверей, открытых отчетных мероприятий для родительской общности; участие в различных конкурсах федерального и регионального уровня)	01.06.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	
10	Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями	Провести опрос получателей услуг о возможности создания дежурной группы или пересмотра графика работы ДОО	01.06.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	
11	Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в ОО	Организовать и провести внеклассные воспитательные мероприятия с участием родительской общности (праздники, соревнования, дни семейного творчества, реализация совместных проектов с родителями, капитрмонт, благоустройство прилегающей территории и др.).	01.06.2023	Мулланурова Зифа Мубиновна заведующий	