

СОГЛАСОВАНЫ
Педагогическим советом
МКДОУ «Бугальшский детский сад № 2»
Протокол от 21.05.2022 г.



Правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Правила приема в МКДОУ «Бугальшский детский сад №2», в филиалы МКДОУ «Бугальшский детский сад №2»-Усть-Машский детский сад, МКДОУ «Бугальшский детский сад №2» - Усть-Бугальшский детский сад (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 04.10.2021), и Уставом МКДОУ «Бугальшский детский сад №2» (далее – ДОУ).

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения прав на получение дошкольного образования до прекращения образовательных отношений.

3. Правила приёма в ДОУ на обучение по образовательной программе дошкольного образования должны обеспечивать приём граждан, имеющих право на получение дошкольного образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ, в возрасте с 1года до 8 лет, в филиалах МКДОУ «Бугальшский детский сад №2» - Усть-Машский детский сад, МКДОУ «Бугальшский детский сад №2» - Усть-Бугальшский детский сад с 2 до 8 лет.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

6. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

7. В приёме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ (далее - МОУО МО Красноуфимский округ).

8. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами: Уставом ДОУ; лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. Постановление Главы МОУО МО Красноуфимский округ «Об утверждении перечня населенных пунктов МО Красноуфимский округ, закрепленных за МКДОУ, копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ. Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

10. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по уходу и присмотру без реализации образовательной программы осуществляется по направлению МОУО МО Красноуфимский округ, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

ДОУ может осуществлять приемы указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родители (законные представители) ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Прием детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

При приеме в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза – в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

11. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) детей могут обратиться лично либо направить заявление о приеме в ДОО: к заведующему, в МОУО МО Красноуфимский округ, в МФЦ на проживающей территории, и на сайте www.gosuslugi.ru.

Оригиналы документов (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, СНИЛС родителей (законных представителей) и ребенка, документы подтверждающий льготу, справка с места жительства) предъявляются в день обращения.

14. Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется заведующим ДОО в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации заявления родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ДОО, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью и печатью.

15. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документов в соответствии с п.10 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) регулируются договор «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОО.

17. После приема документов, ДОО заключает договор в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю), другой – помещается в личное дело воспитанника.

18. Прием в ДОО оформляется приказом заведующего ДОО. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

19. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МКДОУ «Бугалышский
детский сад №2»
(наименование образовательной организации)
Муллануровой Зифе Мубиновне
(Ф. И. О. руководителя)

от _____
(Ф. И. О. родителя/законного представителя)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер)

_____ ,
(дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
проживающего (ей) по адресу _____

_____ ,
контактный телефон _____ ,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить _____
(ФИО ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____

_____ ,
(адрес места жительства ребёнка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования, в группу
общеразвивающей направленности.

К заявлению прилагаются:

-копия паспорта _____
(ФИО)

- копия свидетельства о рождении: _____
(серия, номер дата выдачи и орган, выдавший документ)

_____ ,
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории

_____ ,
(ФИО ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (ФИО)

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МКДОУ «Бугалышский детский сад №2» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (ФИО)

Даю согласие МКДОУ «Бугалышский детский сад №2» на обработку персональных данных _____ в объёме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (ФИО)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202373013

Владелец Мулланурова Зифа Мубиновна

Действителен с 03.08.2022 по 03.08.2023