**Отчет**

**о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКДОУ «Бугалышский детский сад №2»**

**за 2022год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель | Отчет по выполнению |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение учреждения** | | | |
| 1.1 | Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, внесении изменений в уже действующие акты | По мере необходимости | Старший воспитатель, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Назначен новый ответственный  за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ от 01.09.2022 № 135);  утвержден новый состав комиссии по противодействию коррупции (Приказ от 01.09.2022г № 135). |
| **2.** | **Антикоррупционное образование, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений). | Постоянно | Старший воспитатель, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 01.02.2022 года проведено обучение работников вопросам профилактики и противодействия коррупции по программе, утвержденной Приказом от 17.01.2022 №14.  Сотрудники, принятые на работу в отчетном году, обучены вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу.  Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции поддерживается в актуальном состоянии. |
| 2.2 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии | Постоянно | Старший воспитатель, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Раздел «Антикоррупционная направленность» на официальном сайте учреждения  [bugalysh.tvoysadik.ru](https://bugalysh.tvoysadik.ru/)  соответствует требованиям и поддерживается в актуальном состоянии |
| 2.3 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | к 8 декабря 2022г | Старший воспитатель ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 8 декабря проведена викторина антикоррупционной направленности «Это нужно знать» для работников учреждения. В мероприятии приняли участие 16 человек. |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Старший воспитатель, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Информация о фактах проявления коррупции из правоохранительных органов не поступала |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Старший воспитатель,, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ознакомление работников учреждения осуществляется систематически под роспись |
| 3.3 | Представление заведующего учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля 2022г | Заведующий | Сведения представлены своевременно |
| 3.4 | Соблюдение требований, установленных статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» | В течение года | Работники учреждения, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Требования соблюдаются |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | Постоянно | Старший воспитатель, главный бухгалтер | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | Старший воспитатель,  главный бухгалтер,  делопроизводитель | Документы государственного образца в учреждении отсутствуют |
| 4.3 | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения | Постоянно | Старший воспитатель, главный бухгалтер | Контроль осуществляется в рамках проведения предварительного финансового контроля |
| **5** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** | | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Старший воспитатель, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | За отчетный период жалобы и обращения граждан и организаций в учреждение не поступали |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменений | Постоянно | Старший воспитатель, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Систематически осуществляется мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции |
| 5.3 | Проведение проверки качества предоставляемых учреждением услуг | Постоянно | Старший воспитатель, главный бухгалтер | Контроль осуществляется |
| 5.4 | Соблюдение принципа справедливости при решении кадровых вопросов, вопросов материального и нематериального стимулирования деятельности работников учреждения | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель,  главный бухгалтер,  делопроизводитель | Материальное стимулирование работников учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным положением об оплате труда с учетом утвержденных критериев |
| 5.5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о фактах обращения в целях склонения их к коррупционным правонарушениям в учреждении. | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения в отчетном периоде не поступало. |
| 5.6 | Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками учреждения  антикоррупционного законодательства (неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи). | По мере необходимости | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Несоблюдения работниками учреждения антикоррупционного законодательства в отчетном периоде не выявлено. |
| 5.7 | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | к 1 декабря 2022г | Старший воспитатель, ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Отчет подготовлен в установленный срок |

**ОТЧЕТ**

**по противодействию коррупции в МКДОУ «Бугалышский детский сад №2»**

**за 2022год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Бугалышский детский сад №2»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | В течение года | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  - совещаниях при заведующем в ДОУ;  - общих собраниях трудового коллектива;  - заседания родительских комитетов, Советов педагогов;  - родительских собраниях. | Май 2023 г. | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2021-2022 учебный год | Июнь 2023 г. | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ | Декабрь 2022 г. | *З.М.Мулланурова*  *Заведующий* |
| 2.2. Приобретение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!» | Август 2023 г. | *З.М.Мулланурова*  *Заведующий* |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | ежегодно | *З.М.Мулланурова*  *Заведующий* |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Первая декада декабря | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, родительских собраний) | Октябрь 2022 г. | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей по антикоррупции | Февраль 2023 г. | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 3.4. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права» | Март 2023 г. | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 3.5. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Сентябрь 2022 г,Апрель 2023 г. | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| **4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений | В течение года | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Май 2023 г. | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ | Июнь 2023 г. | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 4.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.  Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.  Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь» | В течение года | *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |
| 4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | по мере поступления | *З.М.Мулланурова*  *Заведующий*  *Н.В.Шерстобитова*  *Старший воспитатель* |