

Утвержден:

Приказом и.о. начальника

Муниципального отдела

Управления образованием МО

Красноуфимский округ

№ 549 от 24 августа 2015г.

Н.А. Гибадуллина



**Устав**  
**Муниципального казенного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Бугальшский детский сад №2»**

(в новой редакции)

2015г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Бугальшский детский сад №2» (именуемое далее - " Учреждение") является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1086619000203

1.3. Наименование учреждения:

полное – Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Бугальшский детский сад №2»

сокращенное - МКДОУ «Бугальшский детский сад №2»

1.4. Место нахождения Учреждения.

623322, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Средний Бугальш, ул. Ленина, 3.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

623322, Свердловская область, Красноуфимский район, с. Средний Бугальш, ул. Ленина, 3.

1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.6. Тип учреждения - казенное.

1.7. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.8. Учреждение имеет в своем составе филиалы:

1.8.1. Филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Бугальшский детский сад №2» - Усть – Машский детский сад,

сокращенное наименование - филиал МКДОУ «Бугалышский детский сад №2»  
- Усть – Машский детский сад.

Место нахождения – Свердловская обл, Красноуфимский р-н, д. Русский Усть-Маш , ул.Школьная , 11

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 623328, Свердловская обл, Красноуфимский р-н, д. Русский Усть-Маш , ул. Школьная , 11

1.8.2. Филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Бугалышский детский сад №2», сокращенное наименование - филиал МКДОУ «Бугалышский детский сад №2» - Усть – Бугалышский детский сад.

Место нахождения – Свердловская область, Красноуфимский район, д Усть - Бугалыш, ул. Лесная, 40а.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 623327, Свердловская область, Красноуфимский район, д. Усть - Бугалыш, ул. Лесная, 40а.

1.9. Учредителем является Муниципальное образование Красноуфимский округ, в лице Муниципального отдела управления образованием МО Красноуфимский округ (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет комитет по управлению имуществом Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество на праве оперативного управления, гербовую печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица. Учреждение

имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, финансируется по смете доходов и расходов из бюджета Муниципального образования Красноуфимский округ. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности и деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- светский характер образования.

2.4. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1. Реализация образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
2. Присмотр и уход за детьми.
3. Организация питания воспитанников и обучающихся;

2.6. Вид деятельности учреждения, не являющийся основным:

- Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания;
- Оказание услуг по медицинскому обслуживанию обучающихся на договорной основе с ГБУЗ СО «Красноуфимская РБ»;

Дополнительные образовательные и оздоровительные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, а так же за счет времени отведенного на прогулку и дневной сон.

2.8. Организация образовательного процесса учреждения.

определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, в разработке и реализации программ с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов, в реализации дополнительных программ по воспитанию и образованию детей, в разработке и утверждении плана работы учреждения, учебного плана и календарного графика, а так же в выборе форм, средств и методов воспитания и обучения детей, учебных и методических пособий.

2.9. Муниципальные задания для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Муниципальный отдел управления образования Муниципального образования Красноуфимский округ.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском языке, как государственном языке РФ.

2.11. Зачисление ребенка в учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) на имя заведующего учреждением, медицинской карты о состоянии здоровья ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка, копии паспорта одного из родителей, в котором вписан ребенок с указанием места жительства.

2.12. При приеме в учреждение родители (законные представители) знакомятся с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими документами.

Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируется договором об образовании.

2.13. В учреждение принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

### 3. Организация деятельности и управление учреждением.

3.1 Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

3.2 Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3 Право на образовательную деятельность и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, учреждение получает с момента выдачи ему лицензии.

3.4 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5 К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) предоставление органу государственной власти, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения;

2) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

3) установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

4) обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

5) установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

б) разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

3.6. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

3.7. В управлении учреждения принимает участие Учредитель в пределах своей компетенции, ст.9 Федерального закона № 273-ФЗ « Об образовании РФ »

3.8. Непосредственное управление учреждением осуществляет заведующий.

3.9. Формами самоуправления учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет. Деятельность органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными актами.

3.9.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Решение общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Общее собрание трудового коллектива:

- 1) принимает Положение об общем собрании трудового коллектива;
- 2) разрабатывает и принимает Устав Учреждения (изменения в Устав);



- 3) разрабатывает и принимает коллективный договор и определяет порядок его подписания от имени трудового коллектива;
- 4) принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) вносит предложения заведующему Учреждением по вопросам распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 6) по представлению заведующего Учреждением согласовывает:
  - а) Положение о выплатах компенсационного характера работникам Учреждения;
  - б) Положение о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения;
  - в) Положение о премировании работников Учреждения;
  - г) Положение о материальной помощи работникам Учреждения;
- 7) избирает своих представителей в Совет Учреждения.

3.9.2. Совет Учреждения представляет интересы, как работников Учреждения, так и родителей (законных представителей) детей. Количественный состав Управляющего совета составляют 7 человек: 4 - от работников Учреждения, 3 - от родителей (законных представителей), которые избираются соответственно на общих собраниях трудового коллектива и родителей (законных представителей) детей. Заведующий Учреждением может быть избран в состав совета на общих основаниях. Члены Совета Учреждения осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе. На своём заседании члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря. Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета Учреждения может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию заведующего Учреждением или не менее чем половины членов.

Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета Учреждения. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей списочного состава. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета Учреждения и секретарём. Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать и родители (законные представители), и работники Учреждения, и представители Учредителя. Решения Совета Учреждения доводятся его председателем до сведения всех заинтересованных лиц. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если оно противоречит действующему законодательству.

Совет Учреждения:

- 1) принимает Положение о Совете Учреждения;
- 2) определяет стратегию развития Учреждения и утверждает программу развития Учреждения;
- 3) обеспечивает реализацию прав участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением;
- 4) обеспечивает создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, повышения качества образования;
- 5) контролирует рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств и прозрачность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет внутренний контроль за соблюдением безопасных условий воспитания, обучения и труда в Учреждении;
- 7) заслушивает отчёты заведующего Учреждением о работе Учреждения.

3.9.3. Педагогический совет Учреждения рассматривает основополагающие вопросы образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагоги, а также по должности входят заведующий Учреждением и его заместитель. Председателем педагогического

совета Учреждения является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается на заседании педагогического совета сроком на один год и утверждается приказом заведующего Учреждением. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не менее четырёх раз в течение учебного года. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников Учреждения. Решение педагогического совета оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

Педагогический совет:

- 1) принимает Положение о педагогическом совете Учреждения;
- 2) принимает образовательную программу Учреждения;
- 3) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- 4) решает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- 5) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- 6) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 7) рассматривает вопросы организации, внедрения, реализации дополнительных образовательных услуг;
- 8) обсуждает и принимает решения по иным вопросам, касающимся содержания воспитания и образования.

3.9.4. Для реализации принципа общественного характера управления образованием в учреждении действует Родительский комитет.

Задачей Родительского комитета является содействие учреждению, оказание помощи в воспитании и обучении детей. Деятельность Родительского

комитета регулируется Положением о Родительском комитете. Члены Родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на родительском собрании простым большинством голосов сроком на три года.

Родительский комитет имеет право:

- обращаться к заведующему учреждения с предложением о введении дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- выступать посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим учреждения в конфликтных ситуациях;
- обращаться к заведующему учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты учреждения;
- вносить заведующему учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связи с органами управления;
- заслушивать доклады заведующего о перспективах развития учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

4.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества учреждения является Муниципальное образование Красноуфимский округ.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.2. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, закрепленное за учреждением собственником;
- добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Муниципального образования Красноуфимский округ в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.4. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Казенному учреждению не предоставляются.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

## 5. Заключительные положения

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Муниципальным отделом образования МО Красноуфимский округ.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью на

15 (методика)

М.В. Цыганова

*Цыганова*



Межрайонная инспекция ФНС России № 2 по Свердловской области и государственный реестр юридических лиц зачисль № 08-0000000000-15 года
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе наименование подразделения Аудиторский отчет на да ре. регистрирующей органа № 15 М.П. _____ СВЯТОГО, УНИВЕРСИТЕТ, ПОДПИСЬ