

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Бугальшский детский сад №2»

Принято:  
На собрании трудового  
коллектива  
01 сентября 2017г

Утверждаю:  
Заведующий  
МКДОУ «Бугальшский детский сад №2»  
З.М.Мулланурова  
01 сентября 2017г

## **Положение о филиале**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Бугальшский детский сад №2»-  
Усть –Бугальшский детский сад

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Бугальшский детский сад №2» - Усть – Бугальшский детский сад, (далее – филиал) создан в 2015г. на основании постановления главы Муниципального образования Красноуфимский округ № 51 от 15.05.2015г.

1.2. Полное наименование: филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Бугальшский детский сад №2» - Усть – Бугальшский детский сад.

сокращенное - филиал МКДОУ «Бугальшский детский сад №2» - Усть – Бугальшский детский сад.

1.3. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, лицевого счета, печати, штампа и других средств индивидуализации.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) филиала:

Свердловская область, Красноуфимский район, д Усть - Бугальш, ул. Лесная, 40а.

Почтовый адрес: 623327 Свердловская область, Красноуфимский район, д Усть - Бугальш, ул. Лесная, 40а.

1.5. Филиал создается на неограниченный срок.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал создан в целях:

-реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

-обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра и ухода детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Предметом деятельности филиала является образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания филиала.

2.3. Для достижения целей филиал осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность, в том числе:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.2. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Филиал реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.6. Филиал осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация питания возлагается на Учреждение.

Филиал обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития детей дошкольного возраста с учетом режима работы Учреждения по нормам, утвержденным Минздравом РФ и СанПиН 2.4.1.3049-13.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Компетенция филиала:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- установление заработной платы работников филиала в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсирующего характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;

3.2. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определённых Уставом;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, физиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников филиала;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал обязан:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

-обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;  
-выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1.Содержание образовательного процесса в филиале определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МКДОУ «Бугальшский детский сад №2» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиями его реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.2. Отношения ребенка и персонала филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке. Продолжительность обучения в филиале устанавливается в соответствии со сроком освоения общеобразовательных программ дошкольного образования общеобразовательной направленности, установленным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.4. Правила приема воспитанников в филиал определяются Учредителем нормативно-правовым актом в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Учреждения.

4.4.1. В филиал принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

4.4.2. Прием детей в филиал осуществляется заведующей ДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинского заключения.

4.4.3. Льготы по приему детей в филиал устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. При приеме воспитанников в филиал администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Количество групп в филиале определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

В филиале функционирует 1 группа общеразвивающей направленности.

4.7. За ребенком сохраняется место в филиале в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период.

4.8. Порядок и основания для отчисления детей.

Воспитанники могут быть отчислены из филиала по следующим основаниям:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в филиале;

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по достижению воспитанниками возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

#### 4.9. Формы проверки качества работы:

- посещение занятий заведующим Учреждением, заведующим филиала, старшим воспитателем;
- творческие отчеты;
- дни открытых дверей;
- праздники, физкультурные досуги.

#### 4.11. Режим занятий в филиале.

Воспитание и обучение воспитанников в филиале ведется через подгрупповые и фронтальные занятия. Продолжительность занятий непосредственно образовательной деятельностью с воспитанниками зависит от их возраста и интереса детей к данной деятельности, но не должно превышать СанПиН для дошкольных образовательных учреждений.

#### 4.12. Режим работы филиала.

4.12.1. Филиал работает 5 дней в неделю (с 7.30 до 18.00).

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

4.12.2. Длительность пребывания воспитанников в филиале – 10 часов (с 7.30 до 17.30).

В предпраздничные дни длительность рабочего времени филиала осуществляется согласно ТК РФ.

4.13. Взаимоотношения между филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход ребенка в филиале.

## **5. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА.**

5.1. Имущество филиала является собственностью МО Красноуфимский округ, закреплено за МКДОУ «Бугалышский детский сад №2» на праве оперативного управления, передано под материальную ответственность заведующей филиала. Здание филиала является собственностью МО Красноуфимский округ, закреплено за МКДОУ «Бугалышский детский сад №2» на правах оперативного управления и передано по акту согласно распоряжению Комитета по управлению имуществом МО Красноуфимский округ №175 от 26.08.2015г. МКДОУ «Бугалышский детский сад №2»

5.2. Филиал владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.**

6.1. Филиал возглавляет заведующий филиалом в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

6.2. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления МКДОУ «Бугалышский детский сад №2» Формами самоуправления являются: Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, родительский комитет, их компетенция определяются Уставом.

6.3. Заведующий филиала в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала;
- распоряжается имуществом филиала в пределах прав, предоставленных ему договором;
- ходатайствует о поощрении работников филиала;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором.

6.4. Взаимоотношения работников и заведующего филиала, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Контроль за деятельностью филиала осуществляется Учреждением, Учредителем, надзорными органами.

6.6. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного филиалу в оперативное управление, осуществляет Учреждение.

6.7. Совет Учреждения является представительным органом самоуправления Учреждения, представитель филиала входит в его состав.

6.8. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

6.8.1. Весь персонал филиала принимается на работу заведующей МКДОУ « Бугалышский детский сад №2» на основании личного заявления в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, комплектование штата работников филиала осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

К педагогической деятельности в филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.10.2. Система оплаты труда работников филиала устанавливается коллективными договорами, соглашениями, Положением об оплате труда МОУО МО Красноуфимский округ, локальными актами Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами администрации МО Красноуфимский округ.

Оплата труда работников филиала определяется трудовыми договорами между заведующим Учреждением и работниками филиала исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности Учреждения и работников.

6.11. Устав принимается коллективом Учреждения, в том числе и филиала.

Устав утверждается Учредителем.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

7.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

### 7.3. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в физическом и психическом развитии воспитанников;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

### 7.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в учреждении;
- принимать участие в работе и в управлении филиалом в форме, определенной Уставом Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- оставаться необходимое время с воспитанником, вновь поступившим в филиал;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных Родительским договором;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг в филиале;
- требовать уважительного отношения к детям;
- заслушивать отчеты заведующего филиалом и педагогов о работе в группах филиала;
- оказывать посильную помощь филиалу в реализации его уставных целей и задач;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

### 7.5. Родители обязаны:

- соблюдать и выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход ребенка в филиале;
- своевременно ставить в известность филиал о возможности отсутствия или болезни ребенка.

### 7.6. Педагогические работники филиала имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства, деловой репутации;
- свободу выбора и использования в работе инновационных технологий, развивающих программ в образовательном процессе, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- свободный выбор, разработку и применение методов воспитания и обучения воспитанников;
- удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- повышение квалификации;
- на создание администрацией условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, дополнительные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- выполнять условия договора Учреждения с родителями;
- сотрудничать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников Учреждения;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги.

7.8. Педагогические работники филиала несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном законом порядке.

7.9. Служебное расследование нарушений педагогическим работником филиала норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника филиала, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Иные права и обязанности педагогических работников филиала определяются дополнительными инструкциями.

7.11. Трудовые отношения работника филиала и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюзной организации Учреждения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Изменения в положение о филиале вносятся в порядке, установленном Муниципальным отделом образования МО Красноуфимский округ.

8.2. В случае ликвидации филиала имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Мулланурова Зифа Мубиновна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022